

# ARBETSMILJÖ POLICY

Arbetet skall organiseras på ett sådant sätt, att vår personal får möjlighet till ökat ansvar och större arbetsinnehåll. Arbetsrotation skall stimuleras.

Det skall vara ordning och reda på våra arbetsplatser. Lokalerna skall vara rena och snygga. På så sätt får vi en ökad trivsel på GARO.

Det är viktigt att alla anställda trivs och känner sig säkra på GARO. Vår arbetsplats skall säkras mot olycksfall så långt detta är möjligt. Vår personal skall utbildas i handhavandet av utrustningar och informeras om eventuella risker. Psykosociala problem skall uppmärksammas och vid behov åtgärdas.

Vi skall alltid sträva efter att inte använda arbetsmetoder, maskiner, utrustningar eller kemikalier som kan orsaka sjukdomar eller arbetsskador. Kända rön skall ligga till grund för dessa bedömningar. Vid behov skall expertis från exempelvis Företagshälsan konsulteras.

Vid förändringar av vår arbetsplats skall de som berörs ges tillfälle att framföra sina synpunkter i ett tidigt skede. Vårt mål är att alla förändringar skall uppfattas som positiva för båda parter. Vi skall alltid eftersträva god information i samband med alla förändringsprocesser.

GARO är som arbetsgivare ansvarig för att driva, planera och följa upp företagets arbetsmiljöarbete. Alla chefer har som sin uppgift att se till att detta efterföljs. Det är viktigt att alla anställda följer föreskrifter och anvisningar, så att vi så långt som möjligt kan undvika arbetsskador och olycksfall. Vår personal skall uppmuntras att lämna förslag till förbättringar inom arbetsmiljöområdet.

Gnosjö 2002-01-02

Stefan Jonsson  
VD

